

2020

Guide d'utilisation de
la cartographie sous
Atlasanté

Elodie Plancque

Mise à jour :

19/03/2020

Sommaire

1. Accès aux cartes	3
2. Présentation de l'interface générale du projet	4
3. Se localiser	6
Etape 1 : Se localiser sur un secteur	6
Sélectionner une zone prédéfinie.	6
Sélectionner votre région puis votre département, voire votre commune, puis cliquer sur « Localiser ».....	6
Etape 2 : rechercher l'adresse.....	6
4. Interroger les données	7
A / Interroger les données sur un point.....	7
B / Autres fonctionnalités.....	7
5. Saisie sur Atlasanté	8
6. Modification	9
A / Modification géographique	9
B / Modification/Complément des attributs	9
C / Suppression d'un point	10
7. Créer une zone tampon	10
Etape 1 J'interroge une sélection circulaire	11
Etape 2 J'exporte mes résultats	11
8. Partager des données	13
9. Conserver son environnement de travail ou ses travaux précédents	13
10. Autres informations sur le projet pour la navigation	14
Infobulles.....	14
Etiquettes	14
Blocage	14
11. Autres outils	14

1. Accès aux cartes

- www.atlasante.fr référence plusieurs cartes interactives grand public ou à restriction d'accès.
- Celles à restriction d'accès peuvent être consulté dans la mesure où vous avez un compte atlasanté avec les droits de lecture voire de saisie activés.
- Se connecter avec ses identifiants. Si vous n'en avez pas, demandez votre compte à votre [réfèrent régional Atlasanté](#) ou à l'équipe nationale atlasante@ars.Sante.Fr.



Préférer CHROME ou FIREFOX plutôt qu'Internet Explorer

2. Présentation de l'interface générale du projet

Métropole - Investigation des cas de légionellose **i** **?**
Attention : la couche des ICPE d'Auvergne-Rhône-Alpes est obsolète et sera bientôt mise à jour.



Accès au manuel utilisateur

Aide

Anomalie

PLANQQUE Elodie

Menu Données

Formulaire de remontée de bugs

Recherche par adresse



Pour saisir ou modifier. N'est actif que sur certaines cartes

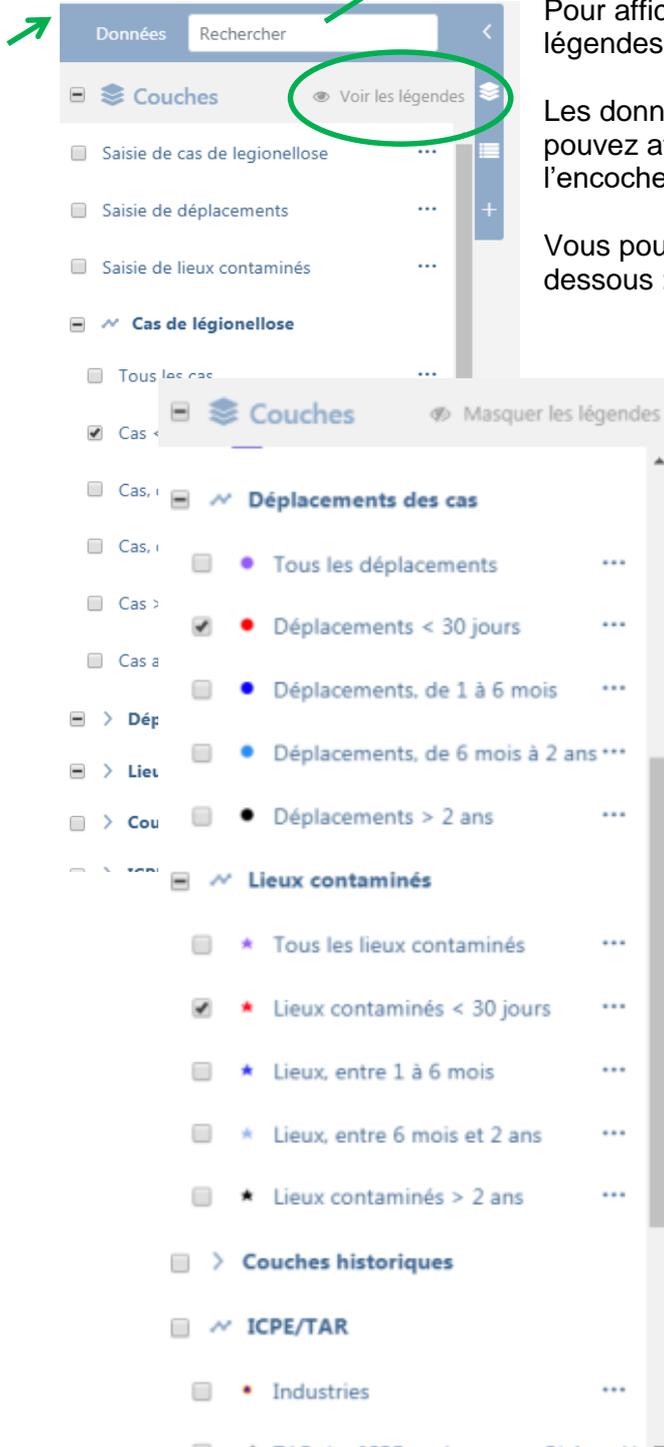
Permet de zoomer sur une région, un département, une commune

Permet d'interroger un point ou un ensemble de points. L'interrogation porte sur l'ensemble des couches visibles. Les données attributaires apparaissent en bas dans la partie résultats

Possibilité d'enregistrer un contexte, c'est-à-dire des paramètres que vous préférez, comme une emprise départementale avec certaines couches cochées

Menu Données

Pour afficher rapidement une couche



Pour afficher les symboles des couches, cliquer sur « Voir les légendes »

Les données sont organisées en groupe de couches. Vous pouvez afficher le détail de chaque groupe en cliquant sur l'encoche

Vous pouvez alors visualiser plus de détail comme ci-dessous : (cf carte suivi de cas de légionellose)

3. Se localiser

Etape 1 : Se localiser sur un secteur



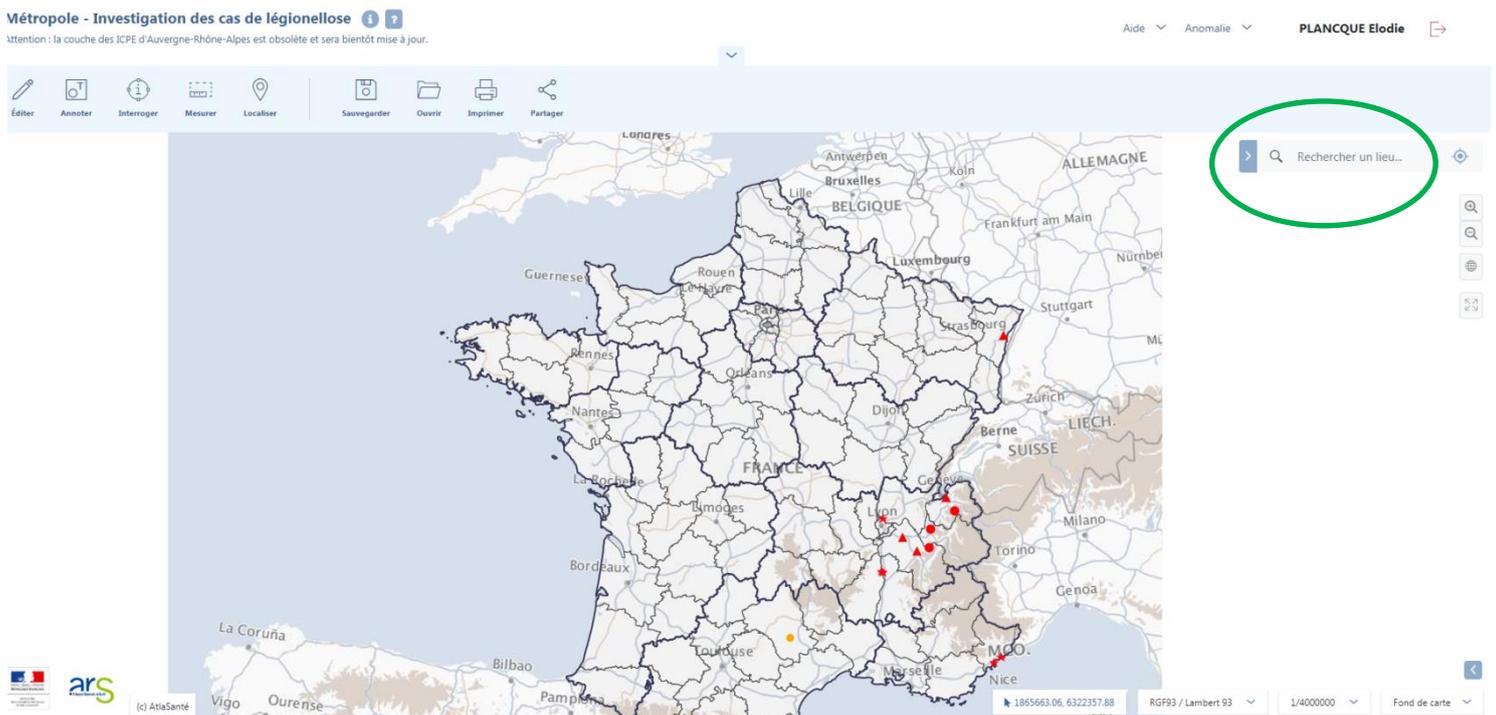
Sélectionner une zone prédéfinie.

Sélectionner votre région puis votre département, voire votre commune, puis cliquer sur « Localiser »

Etape 2 : rechercher l'adresse

Pour cela, dans la barre « Rechercher un lieu, », en haut à droite rentrer l'adresse et cliquer sur un des résultats proposés.

La carte sera zoomée sur l'adresse.



Ne pas utiliser

Remarques :

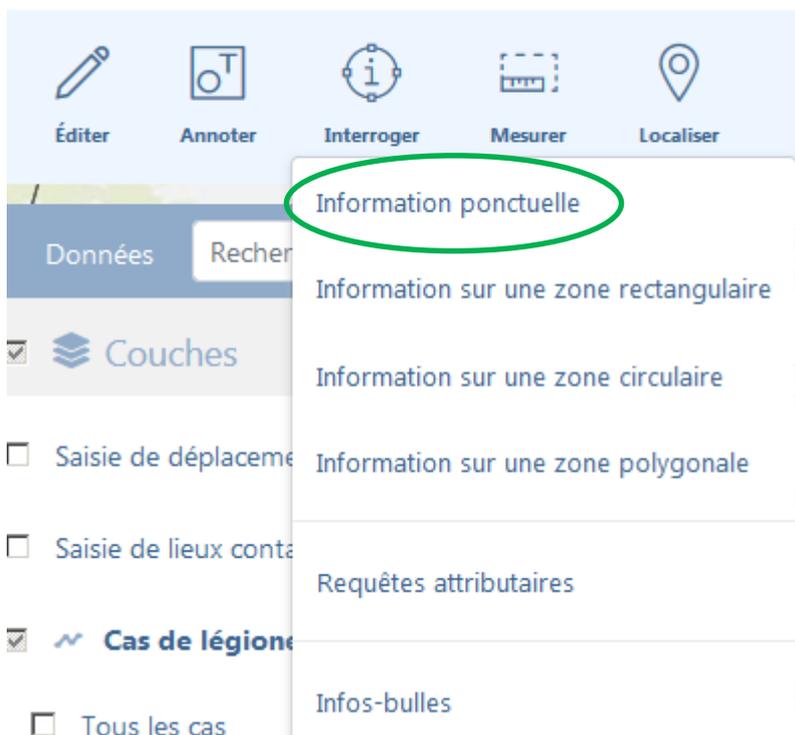
- Mettre des majuscules ou des minuscules n'a pas d'importance ;
- Il faut l'orthographe exacte pour le nom de la rue et le nom de la commune ;
- Il faut bien mettre la rue et le nom de la commune, le code postal n'est, *a priori*, pas indispensable ;
- Il n'y a pas de lien entre l'onglet adresse et l'onglet zone prédéfinie.

4. Interroger les données

A / Interroger les données sur un point

Ouvrir le menu « Interroger »

Sélectionner le bouton « Information ponctuelle », puis cliquer sur le point.



Apparaît alors une ou plusieurs lignes avec les données attributaires du point

Remarque : il est possible de sélectionner plusieurs points (information sur une zone rectangulaire, circulaire, polygonale)

B / Autres fonctionnalités

A partir de cette fenêtre, il est possible de :

- Prendre connaissance des données attributaires du point
- Zoomer sur 1 résultat
- Créer une zone tampon autour de ce point (possibilité de sélectionner plusieurs points pour créer en même temps plusieurs zones tampons de même diamètre)
- Exporter le ou les points sélectionnés en format excel ou CSV

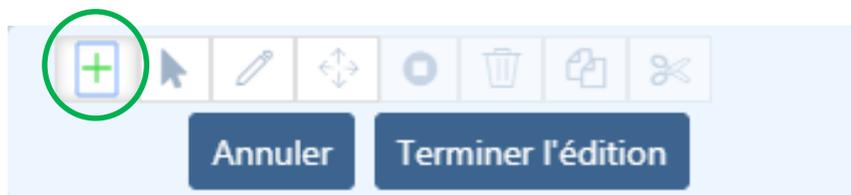
5. Saisie sur Atlasanté

Pour connaître les modalités de saisie, des conventions de saisie sont disponibles par donnée.

Etape 1 : ouvrir le menu « Editer » et saisir le point

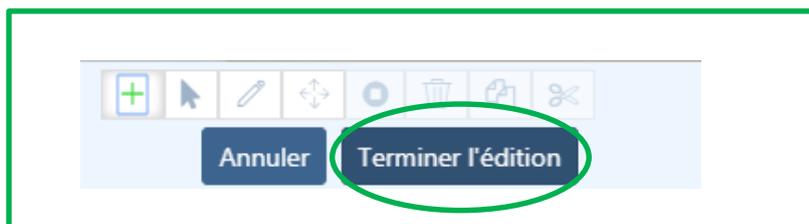
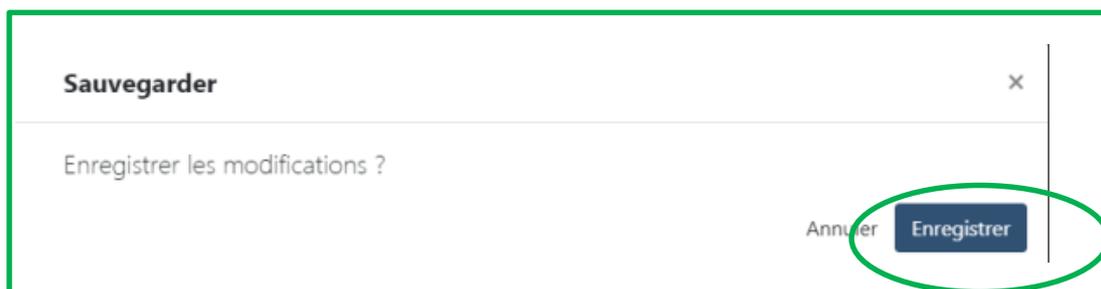


- Cliquer sur le menu « Editer », en haut à gauche
- Sélectionnez la couche appropriée :
- Par défaut, le bouton « ajouter » un point est activé. Il suffit alors de cliquer sur la carte à l'endroit où vous voulez positionner le point.. Le formulaire s'ouvre alors.



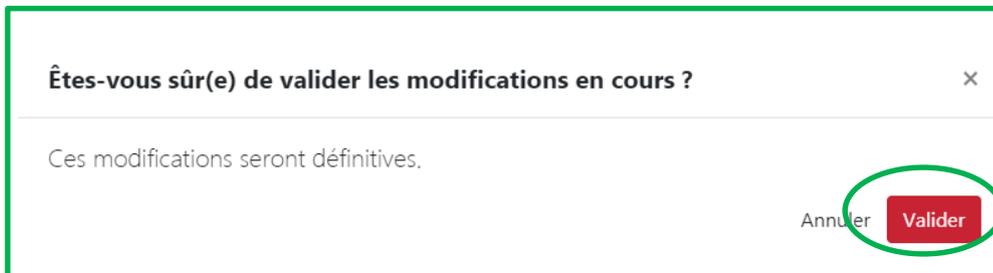
Remplir le formulaire selon les modalités définies dans les conventions de saisie correspondantes.

- Après avoir rempli le formulaire, cliquez sur « Sauvegarder », en bas du formulaire.
- Puis une fenêtre s'ouvre, cliquer alors sur « Enregistrer »
- Vous voyez votre nouveau point, symbolisé par un rond bleu creux
- Pour finaliser, cliquer sur « Terminer l'édition », puis « Valider »





Penser à bien « Terminer l'édition » avant toutes autres navigations



Si votre nouveau point n'apparaît pas sur la carte :

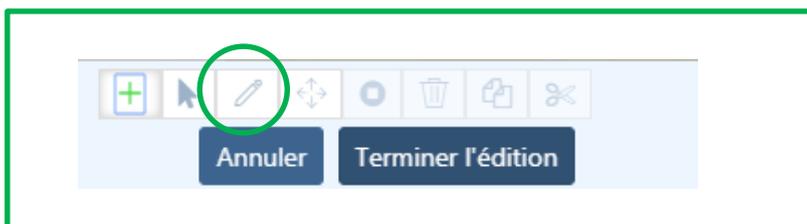
- ⇒ Il est possible qu'en déplaçant un peu la carte (permet un rafraîchissement), il apparaisse.

6. Modification

A / Modification géographique

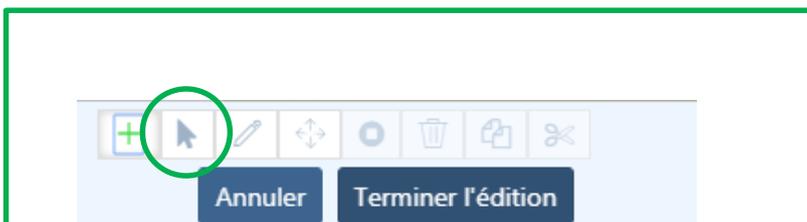
Ouvrir le menu « Editer »

Sélectionner le bouton « Modifier », puis cliquer sur le point à déplacer et déplacez-le.



B / Modification/Complément des attributs

1. Dans le menu « Editer », sélectionner le bouton « Sélection »
Puis cliquer sur votre point pour ouvrir le formulaire d'informations.



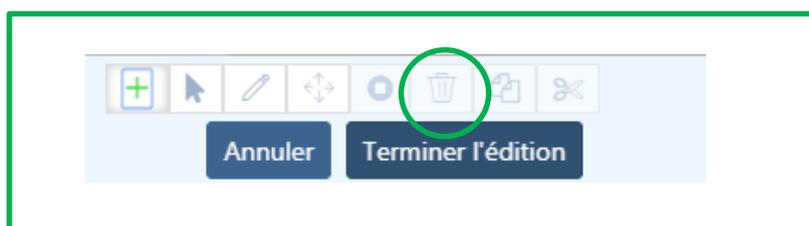
2. Cliquer sur le point dont les données sont à modifier
3. Une fenêtre s'affiche avec le formulaire à modifier
4. Vous êtes dans le formulaire modifiable : modifier la donnée souhaitée et cliquer sur sauvegarder

C / Suppression d'un point

Ouvrir le menu « Editer »

Sélectionner le bouton « sélectionner » pour sélectionner le point à supprimer

Puis cliquer sur votre point, puis cliquer sur « supprimer »



7. Créer une zone tampon

Je sélectionne un point autour duquel je souhaite faire une zone tampon (une TAR par exemple, si elle est format vecteur comme un flux wfs – pas possible si format raster comme un flux wms). Je peux pour cela prendre l'outil « Interroger » / Information sur zone ou requête attributaire :



Dans la fenêtre de résultat, je coche la ligne

Je clique ensuite sur l'option « Créer une zone tampon », puis renseigne les informations nécessaires

 A screenshot of a web application interface. At the top, there is a blue toolbar with several options: "Voir Sur La Carte", "Créer Une Zone Tampon" (circled in green), "Publiposter", and "Exporter". Below the toolbar is a search bar labeled "Rechercher". Underneath is a table with the following columns: a checkbox, a gear icon, an information icon, "ID SIVSS", "Code anonymat", "Date début des signes", "Adresse approximative", "Absence domicile", and "Type c". The first row of data has the following values: a checked checkbox, a gear icon, an information icon, "999987", "test test", "2020/01/07 00:00:00", "Non", "Present", and an empty cell. A green box with the number "1" is located in the bottom right corner of the screenshot.

<input checked="" type="checkbox"/>			ID SIVSS	Code anonymat	Date début des signes	Adresse approximative	Absence domicile	Type c
<input checked="" type="checkbox"/>			999987	test test	2020/01/07 00:00:00	Non	Present	

Créer une zone tampon ✕

Nom
ZT 500 m

Rayon
500 mètres

Apparence
[Color selection box]

Enregistrer Annuler

2

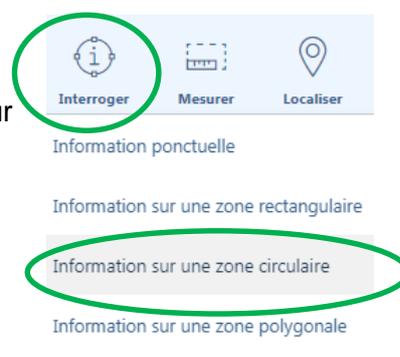
Exporter en excel des points à partir d'une zone tampon autour d'un établissement par exemple.

Etape 1 J'interroge une sélection circulaire

Je sélectionne l'outil « Information sur zone circulaire »

Et je dessine sur la zone tampon le cercle.
 Pour cela je clique une 1^{ère} fois au centre du cercle, c'est-à-dire sur la TAR, puis j'écarte la souris jusqu'à la limite de la zone tampon.
 Je double-clic pour terminer l'interrogation.

Les résultats s'affichent dans une fenêtre.

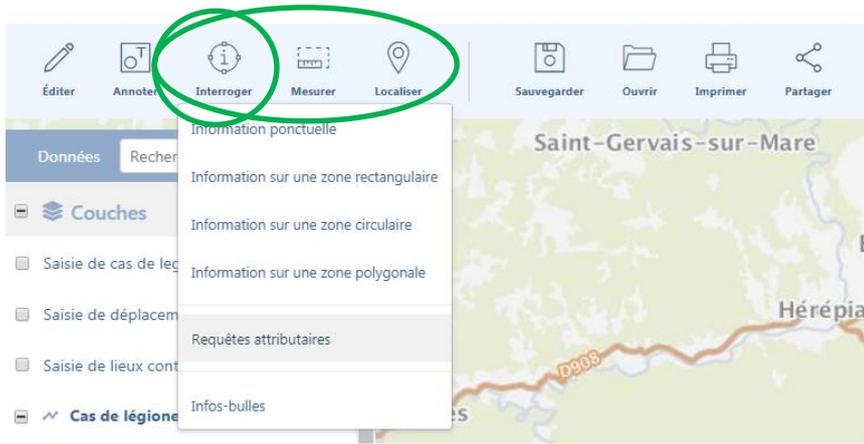


Etape 2 J'exporte mes résultats

Voir Sur La Carte | Créer Une Zone Tampon | Publiposte | **Exporter** ▼

Rechercher

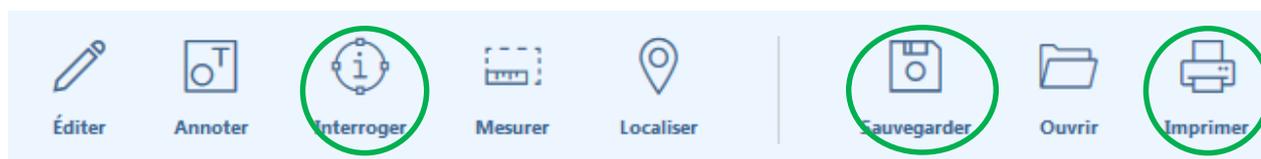
		ID SIVSS	Code anonymat	Date de début des signes	Code INSEE	Ville	Départem
⊗	ⓘ	252430	VZZQVPDAKSQZGORG	2019/07/20 00:00:00	34199	PEZENAS	34
⊗	ⓘ	265822	RMZUAVTKFGYLAKJD	2019/10/28 00:00:00	34085	COULOBRES	34



8. Partager des données

Je veux partager mes données avec :

- Des personnes ayant **accès à la carte** : **Sauvegarder** un contexte, avec le menu « **Sauvegarder** » puis sélectionner « Sur Serveur » pour avoir un URL à copier et à transmettre (et/ou à garder pour soi)
- Des personnes n'ayant pas **accès à la carte**. **Exporter une image** en format image ou pdf (**menu « Imprimer »**)
- Je peux également exporter des sélections (Interroger + Export excel) :



9. Conserver son environnement de travail ou ses travaux précédents

1. Utiliser le menu « **Sauvegarder** » et sélectionner « Sur mon compte », pour enregistrer votre travail (paramètres comme le zoom, les données cochées, etc.)
2. Pour retrouver votre travail, cliquer sur le Menu « ouvrir » et sélectionner la sauvegarde appropriée (possibilité de changer le nom de la sauvegarde)



Possibilité également de sauvegarder des contextes sur son ordinateur ou sur le réseau et de les ouvrir ensuite



Si vous souhaitez conserver uniquement un niveau de zoom, par exemple votre département, il faut utiliser le menu localiser après avoir afficher le niveau de zoom souhaiter, et créer sa zone favorite

10. Autres informations sur le projet pour la navigation

Infobulles

En passant sur les points des informations dites « info-bulles » apparaissent.

Étiquettes

A partir d'un niveau de zoom suffisant, des étiquettes apparaissent autour des points sur la carte. Si ce n'est pas le cas, vous devez alors consulter l'information en infobulle ou avec le menu Interroger.

Blocage

En cas de blocage ou de difficulté de navigation, il est toujours possible d'appuyer sur F5, cela recharge la page WEB.

11. Autres outils

