



**MINISTÈRE  
DE LA SANTÉ  
ET DE L'ACCÈS  
AUX SOINS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Guide utilisateur

# Nous contacter

Ministère de la santé et de l'accès aux soins

13/05/2025

## Table des matières

Conditions à suivre pour utiliser ce guide .....	2
Etapes à suivre .....	3
1.    Se rendre sur le portail Géo'DAE .....	3
2.    Renseigner les informations .....	3

## Conditions à suivre pour utiliser ce guide

- Ce document consiste à expliquer comment créer un ticket pour contacter le support de la base nationale Géo'DAE.

### Conditions :

#### Vous êtes :

- Un exploitant
- Un mainteneur
- Une application citoyenne
- Un site internet diffusant des données aux citoyens

**Vous n'avez pas trouvé les réponses à vos questions dans la partie « documents et liens utiles ».**

- Si vos questions correspondent aux modes d'utilisation d'un DAE, son installation, les obligations relatives à l'acquisition d'un DAE, vous pouvez vous référer à la Foire aux Questions présente dans le lien ci-suit : [GeoDAE\\_FAQ\\_v1.pdf](#)
- Pour toute autre question, vous pouvez contacter la Cellule Données à l'adresse suivante : [contact@geodae.sante.gouv.fr](mailto:contact@geodae.sante.gouv.fr)

## Etapes à suivre

### 1. Se rendre sur le portail Géo'DAE



Pour vous rendre sur la page d'accueil du portail, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<https://geodae.atlasante.fr/apropos>

En cliquant sur le bouton « contacter » vous arrivez sur le formulaire de contact. [Accueil](#)

### 2. Renseigner les informations

Tous les champs **sont obligatoires et sont indiqués par un astérisque \***.

### CONTACTER

Nom \*

Prénom \*

Email \*

Type de demande \*

Libellé de la demande \*

Descriptif de la demande \*

Je ne suis pas un robot   
Confidentialité + Conditions

*Pour toute autre demande, l'équipe en charge de la base nationale au sein de la direction générale de la santé est disponible à l'adresse suivante : contact[at]geodae.sante.gouv.fr*

- 1) Complétez votre nom
- 2) Complétez votre prénom

- 3) Complétez une adresse mail joignable afin que nous puissions vous répondre dans les meilleurs délais.

NB : Il est recommandé que l'adresse mail **corresponde à une adresse générique afin qu'elle soit toujours opérationnelle, quelque que soit la personne ayant fait la demande.**

- 4) Sélectionnez le type de demande :

Type de demande \*

--Sélectionner une valeur--

- Obligations d'acquisition d'un DAE
- Obligations de déclaration d'un DAE
- Diffusion des données d'un DAE
- Création d'un compte sur Géo'DAE
- Déclaration d'un DAE sur Géo'DAE
- Problème technique
- Autre type

Les types de demande concernent les sujets suivants :

- **Obligations d'acquisition d'un DAE** : demande relative aux obligations réglementaires sur les ERP concernés par l'obligation d'installation et sur les recommandations d'installation
- **Obligations de déclaration d'un DAE** : demande relative aux obligations réglementaires de déclaration du ou des DAE dans la base nationale des défibrillateurs
- **Diffusion des données d'un DAE** : demande relative à la diffusion des données auprès des applications citoyennes, des services de secours et sites internet
- **Création d'un compte sur Géo'DAE** : demande sur les informations nécessaires pour la création d'un compte
- **Déclaration d'un DAE sur Géo'DAE** : demande sur les informations nécessaires pour la déclaration d'un DAE
- **Problème technique** : identification d'un problème sur la création d'un compte, déclaration d'un DAE par exemple sur le formulaire de déclaration ou sur le fichier d'import
- **Autre type** : si votre demande ne correspond pas aux types proposés, merci de sélectionner autre type.

- 5) Complétez le résumé de la demande par exemple : « Commune – Installation DAE dans un complexe sportif. »

- 6) Partagez le détail de votre demande de façon détaillée, avec des exemples, si possible.

- 7) Confirmez que vous n'êtes pas un robot en cochant la case

Je ne suis pas un robot



Confidentialité - Conditions

- 8) Une fois tous les champs complétés, cliquez sur le bouton « **Valider** ».

Une fois validé, vous recevez une notification de confirmation.

L'équipe Géo'DAE se charge de traiter la demande. Une fois la demande traitée, vous recevrez une réponse par mail. Si besoin d'informations complémentaires, vous pouvez répondre directement par mail.

**Votre demande**

Nous accusons réception de votre demande. Nous la traitons et vous répondrons dans les meilleurs délais

Ok