MINISTÈRE
DE LA SANTÉ
ET DE L'ACCÈS
AUX SOINS

Liberté
Égalité
Fraternité

Géo'DAE
BASE NATIONALE
DES DÉFIBRILLATEURS

Déclarer, Localiser, Sauver

Guide utilisateur

Déclarer un DAE via le formulaire unitaire

Ministère de la santé et de l'accès aux soins

07/01/2026

Table des matières

Conditions à suivre pour utiliser ce guide 2

Etapes à suivre 3

1. Se rendre sur le portail Géo'DAE 3
2. Se rendre sur le tableau de bord 3
3. Renseigner le formulaire de déclaration 4

Identification et localisation 5

Modalités d'accès 6

Caractéristiques techniques 7

Coordonnées de l'exploitant 8

4. Validation de la déclaration 8
5. Refus de déclaration 10

Conditions à suivre pour utiliser ce guide

- Ce document consiste à expliquer **comment déclarer un DAE unitaire** sur la base nationale Géo'DAE.

Conditions :

Vous êtes :

- **Exploitant** d'un établissement recevant du public (ERP)/ **un particulier**, vous avez installé un DAE sur votre site, vous souhaitez le déclarer.
- **Mainteneur** de DAE, vous souhaitez déclarer un DAE pour le compte d'un exploitant d'ERP.

Pour effectuer cette démarche :

- **Vous devez avoir déjà ouvert un compte** (exploitant ou mainteneur) sur la base Géo'DAE

Définitions

- **Un exploitant** est une personne **propriétaire** ou locataire du défibrillateur. L'article R.5211-5 du code de la santé publique dispose qu'un **exploitant d'un dispositif médical est une personne physique ou morale disposant d'un dispositif médical**, assurant la responsabilité juridique de l'activité requérant l'utilisation de ce dispositif ou le mettant à disposition de tiers. Il est **juridiquement l'exploitant du DAE.**

- Un **mainteneur** est une personne en charge de la maintenance du défibrillateur. Un mainteneur est **une société tierce proposant des services de maintenance d'un dispositif médical**.

  Le profil type « mainteneur » est attribué à ces sociétés. **Si vous réalisez vous-même la maintenance de votre DAE alors vous disposez du profil exploitant du DAE.**

Autres demandes :

- Si vos questions correspondent aux modes d'utilisation d'un DAE, son installation, les obligations relatives à l'acquisition d'un DAE, vous pouvez vous référer à la Foire aux Questions présente dans le lien ci-suit : GeoDAE_FAQ_v1.pdf

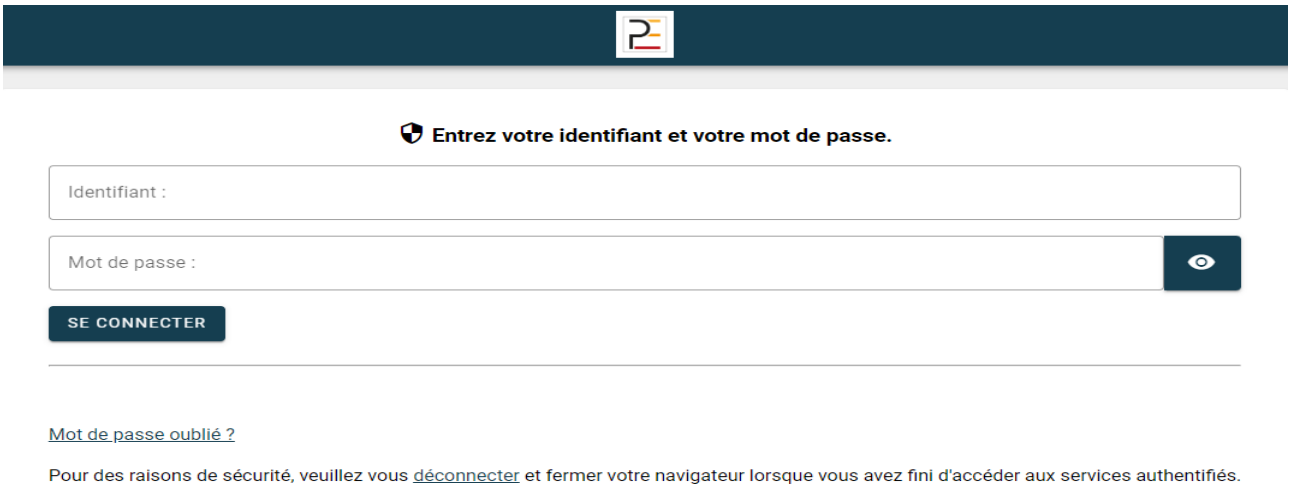
- Pour toute autre question, vous pouvez contacter la Cellule Données à l'adresse suivante : contact@geodae.sante.gouv.fr

Etapes à suivre

1. Se rendre sur le portail Géo'DAE

Pour vous authentifier, vous devez vous rendre sur la page d'accueil du portail : https://geodae.atlasante.fr/apropos

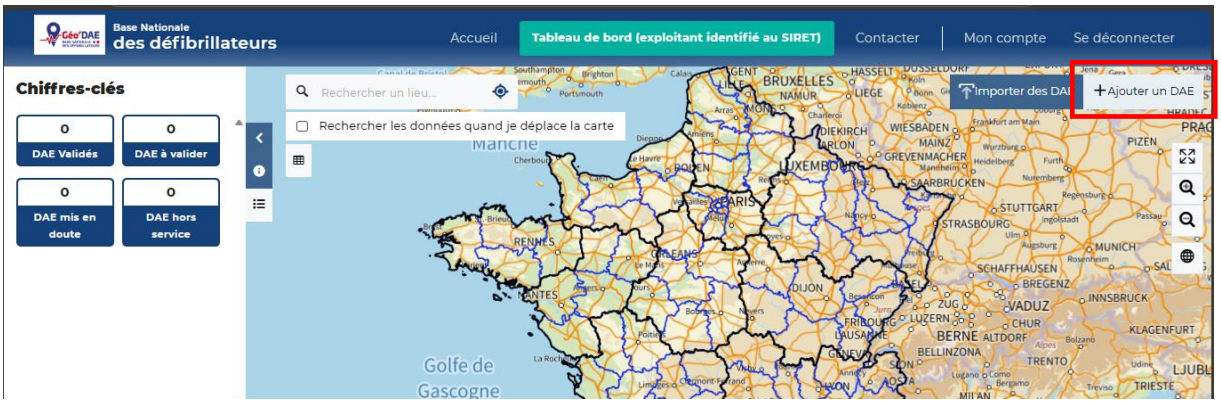
En cliquant sur le bouton « se connecter », vous arrivez sur le lien suivant où vous devrez saisir vos identifiants de compte : CAS - Central Authentication Service.



2. Se rendre sur le tableau de bord

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil de Géo'DAE. Afin de réaliser la déclaration de votre DAE, veuillez cliquer sur « tableau de bord » en haut de la page.

Une fois sur votre tableau de bord, cliquez sur « ajouter un DAE » en haut de la cartographie pour accéder au formulaire de déclaration.



3. Renseigner le formulaire de déclaration

Afin de valider votre déclaration, vous devez à minima renseigner les informations obligatoires. Tous les champs **obligatoires sont indiqués par un astérisque** *.

Les informations non obligatoires sont utiles pour les services de secours afin de faciliter la localisation et l'accessibilité de votre DAE. Si vous avez les informations il est vivement conseillé de compléter ces champs non obligatoires.

Les points d'interrogations ? au-dessus des champs permettent d'avoir des indications sur le champ.

Les informations demandées pour la déclaration sont réparties en 4 familles :

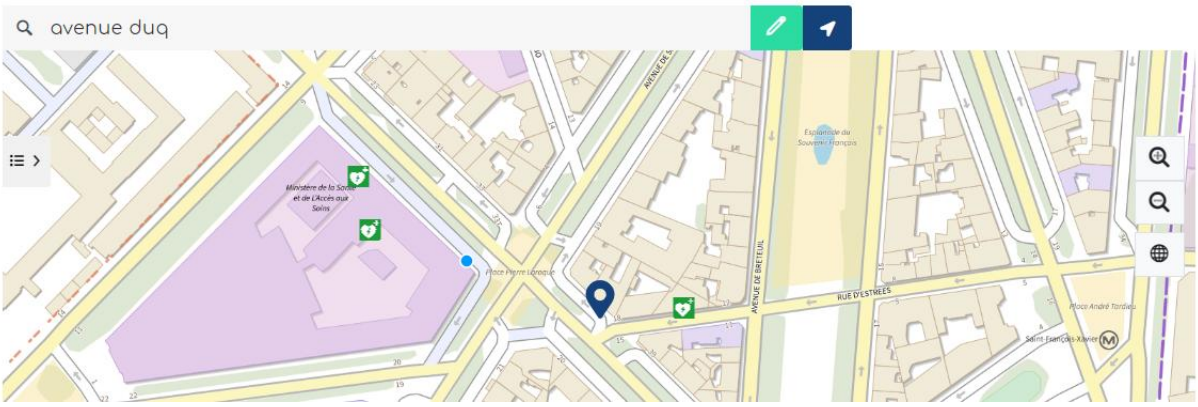
- **Identification et localisation** du DAE
- **Modalités d'accès** du DAE
- **Caractéristiques techniques** du DAE
- **Coordonnées de l'exploitant**.

Identification et localisation	
Nom du DAE *	Ajoutez le nom du défibrillateur. Vous pouvez définir librement le nom de votre DAE, et le nommer par exemple en fonction de sa localisation, de son propriétaire : DAE-Ministère – Av. Duquesne -Paris
Numéro de série *	Indiquez le numéro de série de votre DAE. Vous retrouvez ce numéro sur votre DAE.
Identifiant	L'identifiant est généré automatiquement. Il s'agit du numéro d'identifiant du DAE interne dans la base. Vous n'avez rien à compléter.
Latitude *	Si vous disposez des coordonnées GPS : latitude et longitude, vous pouvez cliquer sur et les compléter. Sinon, veuillez vous référer à l'encadré « localiser son DAE » en dessous le tableau.
Longitude *	
Numéro de la voie	Après avoir localisé l'emplacement de votre DAE sur la carte ou renseigné la latitude et longitude, le portail de déclaration génère automatiquement l'adresse postale. Si souhaité, vous pouvez modifier le numéro de la voie et le libellé de la voie.
Voie	
Code postal	
Code Insee	
Commune	
Etat	Sélectionnez l'état de fonctionnement du DAE parmi la liste déroulante : Actif - A supprimer - Non identifié
Statut	Sélectionnez le statut des données : - Validées - En attente de validation - Mises en doute
Identifiant européen	Indiquez le numéro d'identifiant européen de votre DAE.

Une fois l'ensemble des informations complétées, cliquez sur « Etape suivante ».

Localiser son DAE :

- Dans la barre de recherche, saisissez **l'adresse de localisation** de votre DAE. Une fois votre adresse rédigée, la barre de recherche vous propose plusieurs adresses.
- Sélectionnez votre adresse exacte en cliquant dessus.
- Une fois votre adresse sélectionnée, la cartographie va zoomer sur cette adresse. Les coordonnées GPS de l'adresse sont calculées automatiquement par le logiciel.
- La géolocalisation apparaîtra avec le logo : Cette puce cartographique doit permettre de localiser l'emplacement du défibrillateur.
- Pour modifier l'emplacement votre DAE de façon plus précise, sélectionnez le crayon en cliquant sur
  Vous pouvez le placer de manière précise au niveau d'un bâtiment.
- Si souhaité, vous pouvez modifier le numéro de la voie et le libellé de la voie automatiquement renseignés.



Modalités d'accès	
Environnement d'accès du DAE *	Sélectionnez l'environnement d'accès du DAE à partir des propositions présentes dans le menu déroulant : Intérieur ou Extérieur **<u>Attention</u> : la valeur "Extérieur" signifie que le DAE est positionné à l'extérieur du bâtiment, en libre accès 24h/24, 7j/7.**
Etage d'accessibilité	Informez l'étage du bâtiment dans lequel votre DAE est accessible. 0 signifie rez-de-chaussée, -1 signifie sous-sol et 1 signifie 1er étage, etc.
DAE itinérant *	Veuillez indiquer si le DAE est itinérant, c'est-à-dire que le DAE est mobile et n'est pas positionné à endroit fixe, comme dans un train par exemple.
Accès libre du DAE *	Informez du libre accès du DAE, c'est-à-dire s'il y a possibilité de l'utiliser sans l'intervention d'une personne habilitée, qu'il soit à l'intérieur ou à l'extérieur. Par exemple dans le cas où le DAE serait dans un bureau fermé à clé, alors cliquez sur « Non ».
Accueil public	Informez de la présence éventuelle de personnels d'accueil permettant l'accès au bâtiment. Par défaut, l'information est complétée en « non défini ».
Poste de sécurité	Informez de la présence éventuelle d'un PC sécurité au sein du bâtiment. Par défaut, l'information est complétée en « non défini ».
Photo 1 et 2	Pour faciliter la visibilité du DAE, vous pouvez rajouter des photos présentant le DAE à son emplacement. Attention : Un plan large est préconisé pour que le DAE soit visible dans son environnement. La photo déposée doit être libre de droit. Sélectionnez la photo sous format .jpg ou .png. Une fois votre photo sélectionnée, vous pouvez la visualiser en cliquant sur . Si vous souhaitez supprimer la photo, cliquez sur .
Disponibilité de l'appareil (jours) *	Indiquez les jours pendant lesquels votre DAE est accessible.
Disponibilité de l'appareil (heures) *	Indiquez les heures lors desquelles votre DAE est accessible.
Téléphone contact 1 *	Indiquez le numéro de téléphone joignable de la personne sur le site d'implantation du DAE ou à proximité. L'indicatif du numéro de téléphone doit être présent. Le format du numéro du téléphone est : +33600000000. Vous n'avez pas besoin de séparer les chiffres. Le premier numéro est obligatoire. **<u>Attention</u> : il est conseillé d'indiquer un numéro de téléphone pérenne, le numéro de téléphone référencé doit rester joignable.**
Téléphone contact 2	Si souhaité, vous pouvez indiquer un second numéro de téléphone.
Adresse email contact du site	Indiquez l'adresse email de contact du site où le DAE est implanté. Nous vous conseillons d'indiquer une adresse mail générique afin qu'elle soit toujours opérationnelle quel que soit la personne ayant créé le compte.
Complément d'information sur l'accessibilité et la disponibilité	Si vous avez des informations supplémentaires sur la situation du DAE, sur l'accès et la disponibilité de votre DAE, vous pouvez les ajouter sans limite de caractères. Veillez à être le plus clair possible, à utiliser des repères facilement identifiables, par exemple, « au bout du couloir gauche, près de la machine à café ».

Une fois l'ensemble des informations complétées, cliquez sur « Etape suivante ».

Caractéristiques techniques	
Date d'installation	**D**éclarez la date d'installation de votre DAE sous le format suivant : JJ/MM/AAAA. Vous pouvez également cliquer sur le calendrier pour sélectionner la date.
Etat de fonctionnement *	Sélectionnez l'état de fonctionnement de votre DAE à partir de la liste déroulante suivante : - En fonctionnement - Hors service - Supprimé définitivement - Absent momentanément - Inconnu
Date de la dernière maintenance du DAE *	Déclarez la date de la dernière maintenance réalisée sur votre DAE sous le format suivant : JJ/MM/AAAA. Vous pouvez également cliquer sur le calendrier pour sélectionner la date.
Numéro SIREN du fabriquant	Complétez le numéro de SIREN du fabricant de votre DAE. Il s'agit d'une chaîne de 9 chiffres telle qu'elle est indiquée sur le registre du commerce.
Raison sociale du fabriquant *	Complétez la raison sociale du fabricant de votre DAE. Elle est indiquée sur le registre du commerce, en dehors de tout nom commercial. Si vous avez complété le code SIREN, vous n'avez pas à compléter la Raison Sociale. Elle est alimentée automatiquement à partir du SIREN.
Nom du modèle *	Indiquez le nom du modèle de votre DAE. Il est inscrit sur le DAE et/ou sa notice d'utilisation.
Date de péremption des électrodes adultes	Indiquez la date de péremption des électrodes adultes sous le format suivant : JJ/MM/AAAA. Vous pouvez également cliquer sur le calendrier pour sélectionner la date.
Date de péremption de la batterie	Indiquez la date de péremption de la batterie de votre DAE sous le format suivant : JJ/MM/AAAA. Vous pouvez également cliquer sur le calendrier pour sélectionner la date.
Dispositifs pédiatriques	Indiquez si votre DAE comprend des dispositifs pédiatriques, c'est-à-dire électrodes pédiatriques ; bouton pédiatrique ; clé pédiatrique. Par défaut, l'information est complétée en « non défini ».
Date de péremption des électrodes pédiatriques	Si vous disposez d'électrodes pédiatriques, indiquez la date de péremption des électrodes pédiatriques sous le format suivant : JJ/MM/AAAA. Vous pouvez également cliquer sur le calendrier pour sélectionner la date.
Numéro SIREN du mainteneur	Complétez le numéro de SIREN du mainteneur de votre DAE. Il s'agit d'une chaîne de 9 chiffres telle qu'elle est indiquée sur le registre du commerce.
Raison sociale du mainteneur	Complétez la raison sociale du mainteneur de votre DAE. Elle est indiquée sur le registre du commerce, en dehors de tout nom commercial. Si vous avez complété le code SIREN, vous n'avez pas à compléter la Raison Sociale. Elle est alimentée automatiquement à partir du SIREN
Fréquence de la maintenance	Indiquez l'échelle de temps entre deux interventions de maintenance sur un DAE.
Dispositif de surveillance à distance du DAE	Indiquez si le DAE est équipé d'un dispositif connecté de surveillance à distance. Par défaut, l'information est complétée en « non défini ».

Mettre un DAE à disposition du grand public, **c'est s'engager à assurer une maintenance régulière pour que ce dispositif soit opérationnel à tout moment**.

Le DAE est un dispositif médical soumis à une obligation de maintenance. En tant qu'exploitant d'un dispositif médical, vous avez une obligation de maintenance sur votre DAE, afin de s'assurer qu'il soit opérationnel. La maintenance doit être réalisée **suivant les préconisations du fabricant de votre DAE**. Les préconisations sont décrites dans la notice d'utilisation, par l'exploitant lui-même, le fabricant ou sous sa responsabilité.

Maintenir son DAE équivaut à la **supervision de son dispositif mais également à la mise à jour régulière de ses composants, des consommables** (batterie, électrodes) et **de son logiciel**. L'Agence Nationale de Sécurité du Médicament émet des recommandations relatives à la maintenance des dispositifs médicaux : Dossier thématique - Défibrillateurs cardiaques externes - ANSM.

Si vous détenez un compte exploitant, le numéro de SIREN (+/- SIRET), la raison sociale, le code APE ainsi que l'adresse postale sont automatiquement complétés avec les informations de votre compte.

Si vous détenez un compte mainteneur, vous devez remplir les différents champs.

Coordonnées de l'exploitant	
Numéro de SIREN de l'exploitant *	Complétez le numéro de SIREN de l'exploitant du DAE. Il s'agit d'une chaîne de 9 chiffres telle qu'elle est indiquée sur le registre du commerce.
Numéro de SIRET de l'exploitant	Complétez le numéro de SIREN de l'exploitant du DAE. Il s'agit d'une chaîne de 14 chiffres telle qu'elle est indiquée sur le registre du commerce.
Code APE de l'exploitant	Tous ces champs sont complétés automatiquement après avoir renseigné le numéro de SIREN de l'exploitant.
Raison sociale de l'exploitant *	
Numéro de la voie	
Voie	
Code postale	
Code Insee	
Commune	
Numéro de téléphone 1 de l'exploitant *	Indiquez le numéro de téléphone de l'exploitant du DAE. L'indicatif du numéro de téléphone est obligatoire. Vous n'avez pas besoin de séparateur entre les chiffres. Le premier numéro est obligatoire. Le numéro de téléphone référencé **doit rester joignable.**
Numéro de téléphone 2 de l'exploitant	Si souhaité, vous pouvez indiquer un second numéro de téléphone
Adresse email *	Indiquez l'adresse email de contact du site où le DAE est implanté. Nous vous conseillons **d'indiquer une adresse email générique** afin qu'elle soit toujours opérationnelle quel que soit la personne ayant créé le compte.

- Au titre de l'article R. 5711-5 du code de la santé publique, un **exploitant** d'un dispositif médical est toute personne physique ou morale **assurant la responsabilité juridique de l'activité requérant l'utilisation de ce dispositif ou rendant ce dispositif accessible aux tiers.**

- Au titre du code de la construction et de l'habitation, **l'exploitant d'un ERP** est toute personne physique ou morale qui **assure l'exploitation de l'établissement** au sens de la réalisation d'une activité professionnelle alors qu'il n'est pas lui-même le propriétaire.

Une fois l'ensemble des informations complétées, cliquez sur « Etape suivante ».

4. Validation de la déclaration

L'onglet « Validation » reprend l'ensemble des informations complétées dans les 4 onglets.

Sous chaque onglet, vous avez la possibilité de modifier les informations si vous le souhaitez. En cliquant sur « Modifier », le portail vous renvoie sur les champs de données à modifier. Une fois les données modifiées, vous pouvez cliquer sur l'onglet « Validation ».

AJOUT D'UN DAE

1 Identification et localisation | 2 Modalité d'accès | 3 Caractéristiques techniques | 4 Exploitant | 5 Validation

1 Identification et localisation

Nom explicite du DAE (hors nom du modèle) DAE de mairie	Numéro de série ID9ELPZ0	Identifiant Non renseigné.
Latitude Non renseigné.	Longitude Non renseigné.	
Précision des coordonnées X et Y Non renseigné.	Clé d'interopérabilité Non renseigné.	
Numéro de la voie 7	Voie Avenue duquesne	
Code postal 75007	Code insee 75107	
Commune Paris		

Modifier

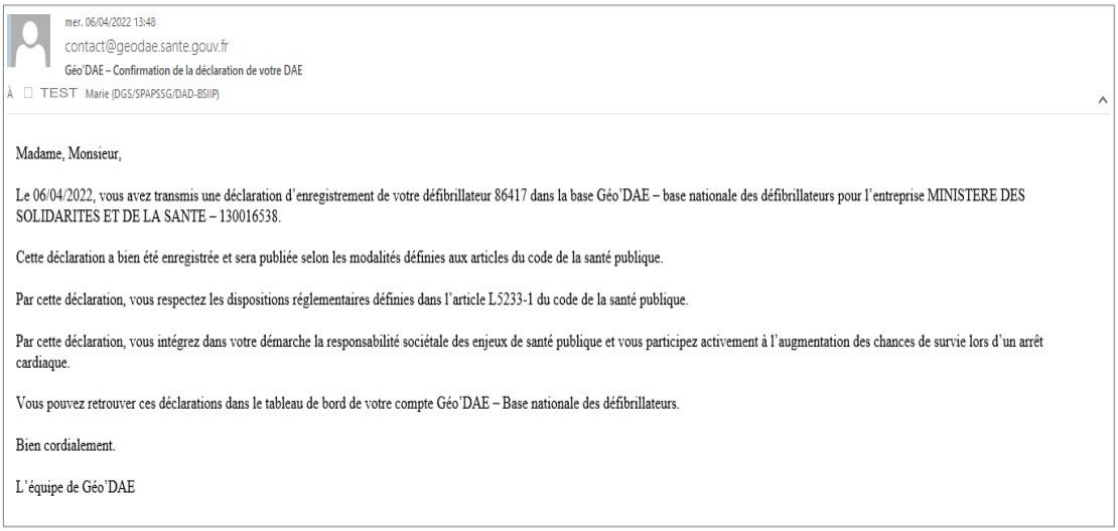
2 Modalité d'accès

Environnement d'accès du DAE Intérieur	Etage d'accessibilité du DAE Non renseigné.	DAE itinérant Non
Accès libre du DAE Oui	Accueil public Non renseigné.	Poste de sécurité Non renseigné.
Photo 1 Non renseigné.	Photo 2 Non renseigné.	
Jours d'accessibilité de l'appareil 7j/7	Heures d'accessibilité de l'appareil 24h/24	
Téléphone contact 1 +33615087584	Téléphone contact 2 Non renseigné.	Adresse email de contact du site Non renseigné.
Complément d'information sur l'accès et la disponibilité Non renseigné.		

Modifier

Une fois vos informations complétées, vous pouvez cliquer sur « Terminer ».

Après avoir terminé la déclaration, le portail de déclaration va analyser la complétude des informations. Si les **onglets sont grisés**, alors l'ensemble des informations nécessaires ont été transmises. Une **notification** va apparaître et vous recevez en parallèle un **mail de confirmation.**



mer. 06/04/2022 13:48
contact@geodae.sante.gouv.fr
Géo'DAE – Confirmation de la déclaration de votre DAE
À TEST Marie (DGS/SPAPSSG/DAD-BSIIP)

Madame, Monsieur,

Le 06/04/2022, vous avez transmis une déclaration d'enregistrement de votre défibrillateur 86417 dans la base Géo'DAE – base nationale des défibrillateurs pour l'entreprise MINISTERE DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE – 130016538.

Cette déclaration a bien été enregistrée et sera publiée selon les modalités définies aux articles du code de la santé publique.

Par cette déclaration, vous respectez les dispositions réglementaires définies dans l'article L5233-1 du code de la santé publique.

Par cette déclaration, vous intégrez dans votre démarche la responsabilité sociétale des enjeux de santé publique et vous participez activement à l'augmentation des chances de survie lors d'un arrêt cardiaque.

Vous pouvez retrouver ces déclarations dans le tableau de bord de votre compte Géo'DAE – Base nationale des défibrillateurs.

Bien cordialement.

L'équipe de Géo'DAE

Après avoir terminé votre déclaration, le portail vous renvoie vers votre tableau de bord. Votre DAE apparaîtra dans « DAE Validés ». S'il n'apparait pas de suite, vous pouvez rafraichir la page de votre navigateur.

5. Refus de déclaration

Après avoir terminé la déclaration, le portail de déclaration va analyser la complétude des informations. Si un ou plusieurs **onglets apparaissent en orange**, alors la déclaration comporte des erreurs ou bien il manque des informations nécessaires pour accepter la validation.

Pour modifier les données, vous pouvez vous rendre sur l'onglet en question en cliquant dessus.

- Les champs de données **nécessitant d'être remplis** sont indiqués avec l'information suivante : « Le champ ne peut être vide ». Vous devez alors communiquer les informations demandées.
- Les champs dont les informations **ne respectent pas le format souhaité** sont indiqués, par exemple, pour le numéro de téléphone : « Numéro de téléphone invalide ».

Une fois les informations modifiées, vous pouvez de nouveau vous rendre sur l'onglet « Validation » et cliquer sur « Terminer ».

Si la déclaration est valide, alors vous recevrez une notification et un mail de confirmation (cf. $ Validation de déclaration)