

Liberté Égalité Fraternité



Déclarer, Localiser, Sauver

Guide utilisateur

# Modifier des DAE via import en masse

Ministère de la santé et de l'accès aux soins





# Table des matières

Conditions à suivre pour utiliser ce guide									
Etape	es à suivre	. 3							
1.	Se rendre sur le portail Géo'DAE	. 3							
2	Se rendre sur le tableau de bord	3							





# Conditions à suivre pour utiliser ce guide

Ce document consiste à expliquer <u>comment modifier plusieurs informations sur différents DAE</u> à partir **d'un import en masse** sur la base nationale Géo'DAE.

#### **Conditions:**

#### Vous êtes :

- Exploitant d'un établissement recevant du public (ERP)/ un particulier
- Mainteneur de DAE

#### Pour effectuer cette démarche :

- Vous devez avoir déjà ouvert un compte (exploitant ou mainteneur) sur la base Géo'DAE
- Avoir importé des DAE sur la base nationale Géo'DAE.
- Avoir rempli un fichier d'import en masse préalablement.

### **Définitions**

- > Un exploitant est une personne propriétaire ou locataire du défibrillateur. L'article R.5211-5 du code de la santé publique dispose qu'un exploitant d'un dispositif médical est une personne physique ou morale disposant d'un dispositif médical, assurant la responsabilité juridique de l'activité requérant l'utilisation de ce dispositif ou le mettant à disposition de tiers. Il est juridiquement l'exploitant du DAE.
- > Un mainteneur est une personne en charge de la maintenance du défibrillateur. Un mainteneur est une société tierce proposant des services de maintenance d'un dispositif médical.
  - Le profil type « mainteneur » est attribué à ces sociétés. Si vous réalisez vous-même la maintenance de votre DAE alors vous disposez du profil exploitant du DAE.

#### **Autres demandes:**

- Si vos questions correspondent aux modes d'utilisation d'un DAE, son installation, les obligations relatives à l'acquisition d'un DAE, vous pouvez vous référer à la Foire aux Questions présente dans le lien ci-suit : GeoDAE\_FAQ\_v1.pdf
- Pour toute autre question, vous pouvez contacter la Cellule Données à l'adresse suivante : contact@geodae.sante.gouv.fr





# Etapes à suivre

## 1. Se rendre sur le portail Géo'DAE



Pour vous authentifier, vous devez vous rendre sur la page d'accueil du portail : <a href="https://geodae.atlasante.fr/apropos">https://geodae.atlasante.fr/apropos</a>

En cliquant sur le bouton « se connecter », vous arrivez sur le lien suivant où vous devrez saisir vos identifiants de compte : CAS - Central Authentication Service.



#### 2. Se rendre sur le tableau de bord

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil de Géo'DAE. Afin de modifier les informations de vos DAE, veuillez cliquer sur « tableau de bord » en haut de la page.







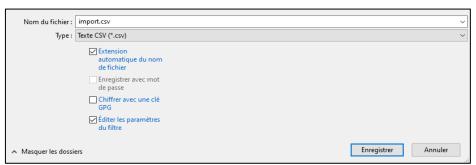
Vous devez dans un premier temps mettre à jour votre fichier préalablement importé sur Géo'DAE.

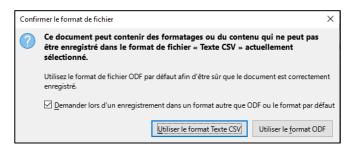
Pour faire des modifications et non un nouvel import, vous allez devoir :

- **Ajouter au début du fichier une <u>colonne « gid »</u>**, qui correspond aux identifiants de vos DAE. Vous pouvez retrouver cette information directement dans le tableau de bord (identifiant) sous la cartographie ou bien en exportant vos données en cliquant sur « exporter ».



- Modifier / compléter les informations nécessaires dans votre tableau Excel ou csv.
- Mettre le fichier au format .csv pour réaliser l'import :
  - Sélectionner votre fichier .xlsx
  - Faire ouvrir avec : Libre Office
  - O Une fois sur libre office, sélectionner « fichier » → « enregistrer sous » → format CSV
    → cocher la case « Editer les paramètres du filtres »
  - o Confirmer le format de fichier en cliquant sur « utiliser le format CSV »
  - Définir le format du fichier CSV, jeu de caractères = UTF 8 ; Séparateur de champ = virgule ; Séparateur de texte = "









Une fois votre <u>fichier à jour et au format .csv</u>, allez sur votre tableau de bord et sélectionnez « importer des DAE » en haut de la cartographie.

# TABLEAU DE BORD (EXPLOITANT IDENTIFIÉ AU SIRET)



La fenêtre suivante s'ouvre, sélectionnez « choisir un fichier »



Une fois votre fichier sélectionné, vous pouvez vérifier sa conformité sur Validata.fr en cliquant sur « vérifier » avant de l'importer.



Une fois que vous avez cliqué sur « Vérifier », une page va s'ouvrir vous informant de la conformité de votre fichier. Si votre fichier respecte le gabarit alors votre fichier est valide.





Dans le cadre de la mise à jour de données, votre fichier sera partiellement valide, du fait de l'ajout du champ d'information « gid » dans votre fichier.





#### Recommandations

Afin d'assurer la conformité optimale de vos données par rapport au schéma, merci de prendre en compte les recommandations ci-dessous :

• Colonne surnuméraire : Retirez la colonne gid non définie dans le schéma.

#### Aucune erreur détectée

Prévisualisation du fichier source (affichage de 4 lignes sur 4 au total)

gid	nom	lat_coor1	long_coor1	adr_num	adr_voie	com_cp	com_insee	com_nom	acc	acc_lib	acc_pcsec	acc_acc	dae_mobile	acc_etg	acc_complt	photo1
330777	DAE de la mairie	48.852698	2.309101						Intérieur	oui			non			
330778	DAE de l'école	48.849230	2.311309						Intérieur	non			non			
330779	DAE cimetière	48.852885	2.316418						Extérieur	oui			non			
330780	DAE supermarché	48.848375	2.316596						Extérieur	oui			non			

Retournez sur Géo'DAE, vous pouvez alors cliquer sur « importer les données ».



Si l'import a fonctionné un message apparaît alors vous informant de l'enregistrement de vos modifications.

